



CICLE FORMATIU DE GRAU MITJÀ.
1r i 2n CURS D'ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ 2018-19

CURS	MATÈRIA	TÍTOL	AUTORS	EDITORIAL	ISBN	VIGENT	OBSERVACIONS
1r/2n	MP9	OFFICE ADMINISTRATION Student's book	David WALKER	Burlington	978-9963-51-053-5	Curs 2018/19	
1r/2n	MP9	OFFICE ADMINISTRATION Workbook	David Walker	Burlington	978-9963-51-054-2	Curs 2018/19	
1r/2n	MP2	Operacions administratives de compravenda	M ^a Ángeles Pino	Santillana FP	978-84-29490-35-0		
1r/2n	MP4	Operacions auxiliars de gestió de tresoreria.	Pedro Maria Garayoa Alzórriz	Macmillan	978-84-16653-05-8		
1r	MP5	Tècnica comptable	M ^a Pilar Acebrón Ortega	Macmillan	978-84-16092-49-9		
2n	MP6	Tractament de la documentació comptable	M ^o Pilar Acebrón Ortega	Macmillan	978-84-16653-065		
1r/2n	MP7	Tractament Informàtic de la documentació	Jesús Diéguez	Santillana FP	978-84-29490-39-8		
2n	MP11	Empresa a l'aula	Jaime Antón Pérez	Macmillan	978-84-7942-93-31		



Nom document	Identificació	Versió	Vigència des de	Pàg.
LLIBRES DE TEXT	IMPRÈS-89	00	10-03-2017	Pàgina 1 de 2



**CICLE FORMATIU DE GRAU SUPERIOR.
1r i 2n CURS ASSISTÈNCIA A LA DIRECCIÓ 2018-19**

CURS	MATÈRIA	TÍTOL	AUTORS	EDITORIAL	ISBN	VIGENT	OBSERVACIONS
1r/2n	MP7	Objectif Express 1 Le monde professionnel en français.	Anne Lyse Dubois, Béatrice Tauzin	Hachette	978-2-01-156007-0		
1r/2n	MP7	Objectif Express 1 Le monde professionnel en français. Cahier d'activités	Anne Lyse Dubois, Béatrice Tauzin	Hachette	978-2-01-156008-7		
2n	MP2	Gestió de la documentació jurídica i empresarial	Jaime José Antón Pérez	Macmillan	978-84-16653-09-06		



Nom document	Identificació	Versió	Vigència des de	Pàg.
LLIBRES DE TEXT	IMPRÈS-89	00	10-03-2017	Pàgina 2 de 2